

Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda  
HÁZIREND  
2024.



# **VESZPRÉMI RINGATÓ KÖRZETI ÓVODA**

## **HÁZIREND**

Az intézmény OM azonosítója: **036811**



## Tartalom

<b>1. A Házirenddel kapcsolatos általános tudnivalók</b> .....	<b>3</b>
<b>1.1 A Házirend célja, feladata</b> .....	<b>3</b>
<b>1.2 Az óvoda általános adatai</b> .....	<b>3</b>
<b>1.3 Az óvoda Házirendjének jogszabályi alapjai</b> .....	<b>4</b>
<b>1.4 A Házirend személyi hatálya kiterjed</b> .....	<b>4</b>
<b>1.5 A Házirend területi hatálya kiterjed</b> .....	<b>5</b>
<b>1.6 A Házirend nyilvánosságra hozatalának rendje</b> .....	<b>5</b>
<b>2 Az óvoda működési rendje</b> .....	<b>5</b>
<b>2.1 A napi nyitvatartás rendje</b> .....	<b>5</b>
<b>2.2 Óvodánk nyári zárása</b> .....	<b>6</b>
<b>3 A gyermek óvodai felvétele, felmentése</b> .....	<b>7</b>
<b>3.1 Az óvodás gyermek jogviszonya</b> .....	<b>8</b>
<b>3.2 Az óvodába járási kötelezettség, felmentés</b> .....	<b>8</b>
<b>3.3 Az óvodai jogviszony megszűnése</b> .....	<b>9</b>
<b>4 A gyermek joga és kötelezettsége az óvodában</b> .....	<b>9</b>
<b>4.1 A gyermekek jogai</b> .....	<b>9</b>
<b>4.2 Védő, óvó betartandó előírások az óvodás korú gyermekek számára</b> .....	<b>10</b>
<b>5 A gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések</b> .....	<b>12</b>
<b>5.1 A szülő joga, kötelezettségei</b> .....	<b>12</b>
<b>5.2 Egyéb a szülőkre vonatkozó szabályok</b> .....	<b>13</b>
<b>5.3 Együtműködés, kapcsolattartás a szülőkkal</b> .....	<b>14</b>
<b>6 A gyermek távolmaradásának mulasztására vonatkozó előírások</b> .....	<b>15</b>
<b>7 A gyermek étkeztetése, étkezési térítési díjbefizetése, visszafizetése</b> .....	<b>16</b>
<b>7.1 Befizetések rendje</b> .....	<b>16</b>
<b>7.2 Betegség, távolmaradás</b> .....	<b>16</b>
<b>7.3 Az étkezéssel kapcsolatos teendők a gyermek előre látott hiányzása, betegségére vagy egyéb akadályoztatása esetén</b> .....	<b>17</b>
<b>7.4 Étélérzékeny gyermekek étkeztetésének eljárásrendje</b> .....	<b>19</b>
<b>7.5 Étkeztetésnél ingyenességet élvez</b> .....	<b>20</b>
<b>8 A gyermekek jutalmazásának elvei és formái</b> .....	<b>21</b>
<b>9 A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei</b> .....	<b>22</b>
<b>10 Záró rendelkezések</b> .....	<b>23</b>



## 1. A Házirenddel kapcsolatos általános tudnivalók

### 1.1 A Házirend célja, feladata

A Házirend az óvodába felvett gyermekek és szülei jogai és kötelességei érvényesülésének, a gyermekek egészséges óvodai életrendje megvalósulásának érdekében állapít meg rendelkezéseket. A Házirenden keresztül a gyermekeket az óvodai élet rájuk vonatkozó szabályainak elfogadására, betartására neveljük.

### 1.2 Az óvoda általános adatai

Az óvoda neve:	<b>Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda</b>
Az óvoda székhelye:	Veszprém, Jutasi u.79/1.
Telefon	88/ 796 181 20/219-6239
E-mail címe:	<a href="mailto:veszpremi.ringato.ovoda@gmail.com">veszpremi.ringato.ovoda@gmail.com</a>
Az óvoda honlapja:	<a href="http://www.rekovi.hu">www.rekovi.hu</a>
A körzet igazgatója	Balogh Livia
Telefon:	20/249-0778
Élelmezésvezető	20/229-3448

Az óvoda neve:	<b>Erdei Tagóvoda</b>
Az óvoda székhelye:	Veszprém, Jutasi u.79/2.
Telefon:	88/426-209 20/335-5126
E-mail címe:	<a href="mailto:erdeitag@gmail.com">erdeitag@gmail.com</a>



Az óvoda neve:	<b>Kuckó Tagóvoda</b>
Az óvoda székhelye:	Veszprém, Jutasi u.79/2.
Telefon és fax:	88/ 426-209 20/217-3824
E-mail címe:	<a href="mailto:ovoda.kucko@gmail.com">ovoda.kucko@gmail.com</a>

### 1.3 Az óvoda Házi rendjének jogszabályi alapjai

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban Nkt)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI: törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet,
- az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet,
- a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet,
- A Házi rend az intézményi SZMSZ rendelkezéseit figyelembe véve, az óvoda Pedagógiai Programjában meghatározott céloknak megfelelően készült.

### 1.4 A Házi rend személyi hatálya kiterjed

- az intézménnyel jogviszonyban álló valamennyi alkalmazottra, az intézménybe járó gyermekekre és azok szüleire, gondviselőire
- az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területére belépőkre, illetve azokra a személyekre, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában
- valamint azokra a természetes vagy jogi személyekre, akik az intézménnyel szerződéses jogviszonyban állnak



### 1.5 A Házi rend területi hatálya kiterjed

- A Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda székhelyére, tagintézményeire (épület, udvar)
- Az intézmény által, a területén kívül szervezett tevékenységekre, rendezvényekre

### 1.6 A Házi rend nyilvánosságra hozatalának rendje

A Házi rendet intézményünk honlapján tesszük közzé, valamint beíratáskor minden szülőnek átadjuk azt. A dokumentumot nyomtatott formában az intézmény faliújságján is elhelyezzük.

## 2 Az óvoda működési rendje

### 2.1 A napi nyitvatartás rendje

Az óvodai nevelési év szeptember 01-jétől a következő év augusztus 31. napjáig tart.

Az óvoda nyitvatartási ideje munkanapokon 6<sup>00</sup> órától 17<sup>00</sup> óráig. Az óvoda a nyitvatartási idejében fogadja a gyermekeket és látja el feladatait. Összevont ügyeleti ellátás reggel 6<sup>00</sup> órától 7<sup>00</sup> óráig és délután 16<sup>30</sup> órától 17<sup>00</sup> óráig működik.

A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésről, valamint a szünetek, illetve a nevelés nélküli munkanapok időpontjáról a fenntartó döntését követően tájékoztatjuk a szülőket.

Kérjük, hogy a gyermekek 9<sup>00</sup> óráig érkezzenek meg az óvodába! A szülő gondoskodik a gyermek biztonságos megérkezéséről az óvodába és arról, hogy a gyermekét az óvoda zárásának idejéig elvigyék az óvodából.



Az óvoda az óvodapedagógusnak, óvodai munkát segítő kollegának átadott gyermekekért vállal felelősséget.

A gyermeket a szülő vagy a szülő által az óvodának írásban bejelentett személy viheti el az óvodából. A gyermeket mindkét szülője jogosult az óvodából elvinni, kivéve, ha jogerős bírósági végzés döntött a gyermek elhelyezéséről. A gyermekért érkező személy a gyermekkel foglalkozó dolgozónak minden esetben jelezze a gyermek elvitelének szándékát.

Az óvodából távozáskor a szülő vagy az általa meghatalmazott személy a gyermek óvodapedagógustól való átvételétől felelős a gyermek magatartásáért, testi épségének megóvásáért az óvoda egész területén (belső helységeiben és udvarán is). A gyermek óvodapedagógustól, óvodai munkát segítőtől való átvételének számít, ha a szülő vagy az általa meghatalmazott személy a pedagógusnak jelzi megérkezését, a pedagógus a gyermeket szólítja és őt a szülő, a szülő által meghatalmazott személy gondjaira bízva. Az óvoda udvara nem közterület, ezért kérjük, a legrövidebb idő alatt hagyják el az óvoda területét!

A tornaterem használata tilos! Az udvari eszközök használata csak óvodapedagógus felügyelete mellett megengedett.

## 2.2 Óvodánk nyári zárása

Nyáron az óvoda két épülete a Fenntartó engedélye szerinti időtartamra, felváltva zárva tart. A nyári zárva tartás tervezett idejéről az őszi szülői értekezleten tájékoztatjuk először a szülőket. A szülő kérésére a zárva tartás idején is foglalkoztatjuk gyermekét a nyitva tartó óvodánkban, de kérjük őket, hogy lehetőségeikhez mérten néhány nap, hét pihenőt biztosítsanak gyermekük számára. A nyári zárás mindkét intézményegységben öt hét, ebben az időszakban folynak a karbantartási és takarítási munkálatok.



Nevelőtestületi rendezvény, értekezlet, továbbképzés, szakmai tapasztalatcsere céljából nevelési évenként legfeljebb 5 alkalommal, óvodai nevelés nélküli munkanapot szervezünk. A tervezett napokról az őszi szülői értekezleten tájékoztatjuk először a szülőket. Szülői igény esetén, e napokon is biztosítunk óvodai ellátást óvodai körzetünkben vagy körzetünkön kívüli óvodában.

### 3 A gyermek óvodai felvétele, felmentése

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 8. § (1): „Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető”.

A gyermek igénybe veheti az óvodát:

- a betöltött harmadik életévtől az iskolaérettség eléréséig, a jogszabályi feltételeknek való megfeleléssel.
- ha egészséges,
- sajátos nevelési igény esetén, ha a szakértő bizottság javasolja felvételét és az óvoda a gyermek nevelésének feltételeivel rendelkezik,



### 3.1 Az óvodás gyermek jogviszonya

A gyermek az óvodával jogviszonyban áll. Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre.

A felvétel időpontját az igazgató állapítja meg, és határozat formájában közli a szülővel, törvényes képviselővel. Az április 20. és május 20. között szervezett, a fenntartó által kijelölt időpontban megtartott beiratkozást követő felvétel időpontja a következő nevelési év kezdő napja.

Az óvoda körzethatárral rendelkezik, szabad férőhely esetén más körzetből/településről is fogadunk gyermekeket.

A beiratkozás időpontját, helyét, eljárásrendjét és az ehhez szükséges dokumentumok listáját az intézmény honlapján és a csoportok faliújságján közzétett, beiratkozási hirdetmény tartalmazza.

### 3.2 Az óvodába járási kötelezettség, felmentés

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni. A gyermek az óvodai ellátást iskolai életkor, iskolaérettségi szint eléréséig, az aktuális törvényi szabályozás betartásával veheti igénybe.

A felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére mentesítheti a gyermeket a kötelező óvodába járás alól, illetve engedélyezi a külföldön történő óvodakötelezettség teljesítését.

Amennyiben a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda igazgatója értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes





család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

### 3.3 Az óvodai jogviszony megszűnése

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján;
- a gyermek általános iskolai beíratása megtörtént és felvételt nyert, a nevelési év utolsó napján;
- a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort

[Nkt. 53. § (1) bekezdés].

## 4 A gyermek joga és kötelezettsége az óvodában

### 4.1 A gyermekek jogai

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön. A nevelési intézményben, biztonságban és



egészséges környezetben neveljük őt, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

A gyermekeket arra neveljük, hogy valamennyi tevékenységük során vigyázzanak, figyeljenek önmaguk és társaik testi épségére. Fokozottan ügyeljenek a kisebbekre, a bármely okból sérült és szemüveges társaikra. Ne bántsák egymást. A csoportszobát, játszó helyet az óvodapedagógusok tudtával hagyják el. Ha önmaguk vagy társuk segítségre szorul, szóljanak a csoportban tartózkodó felnőtteknek. A különböző tevékenységek eszközeit rendeltetésnek megfelelően használják. Az udvaron az előre megbeszélte játéktér határát tartásuk be. A kerítésre, kapura ne másszanak fel, a kaput engedély nélkül ne nyissák ki. A szemüveg sérüléséért az óvoda felelősséget vállalni nem tud.

Az óvoda bármely alkalmazottjának jelzési kötelezettsége van, amennyiben azt tapasztalja, hogy a gyermekek jogai nem jutnak érvényre, vagy bárki a gyermeki jogok érvényesülése ellen cselekszik.

#### 4.2 Védő, óvó betartandó előírások az óvodás korú gyermekek számára

Az óvoda minden dolgozójának alapvető feladata közé tartozik, hogy a gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, valamint, ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenvedett, a szükséges intézkedéseket megtegye. A gyermekre felügyelő óvodapedagógus/ nevelőmunkát segítő munkatárs feladata, hogy a nevelési időben történő legenyhébb sérülésről is tájékoztassa a szülőt még az adott napon.

A balesetek megelőzése érdekében fontos, hogy az óvoda területének elhagyásáig (óvoda épület, udvar), valamennyi az óvodába belépő, jogviszonnyal rendelkező, illetve a jogviszonnyal nem rendelkező személyek is betartsák az óvoda szokás és -



szabályrendszerét, a biztonsági, óvó-védő szabályokat, a helyiségek és az óvoda berendezési tárgyainak rendeltetésszerű használatát nem csak a napi élet során, hanem az óvodai rendezvények alkalmával is.

Kérjük, minden esetben jelezzék a gyermekre felügyelő óvodapedagógusnak/ nevelőmunkát segítő munkatársnak az óvodába érkezésüket és az óvodából való távozásukat. Adják át, illetve vegyék át az óvodapedagógusoktól gyermekeiket. Kíséret nélkül nem közlekedhetnek az óvoda területén a gyermekek. A kerékpárokat és egyéb sporteszközöket érkezéskor és távozáskor csak az óvoda területén kívül használják. Ezeket az eszközöket napközben az óvoda által kijelölt helyen lehet tárolni, illetve a használatuk ilyenkor kizárólag óvodapedagógus felügyelete mellett lehetséges.

A gyermekek szülőnek való átadása után történő balesetek bekövetkezéséért a szülő a felelős.

Az óvoda udvara nem közjátsszótér, óvodapedagógus/nevelőmunkát segítő munkatárs felügyelete nélkül ott gyermek nem tartózkodhat még szülővel sem. Az óvoda udvarán kizárólag azok a gyermekek tartózkodhatnak, játszhatnak, akik felügyeletét óvodapedagógus/ nevelőmunkát segítő munkatárs biztosítja. Az óvodapedagógusok/ nevelőmunkát segítő munkatársak csak az óvodával jogviszonyban álló gyermekekért vállalnak felelősséget. A gyermek biztonságát veszélyeztető, esetleges külső befolyásoltság alatt álló, nem cselekvőképes állapotban lévő hozzátartozónak az óvodapedagógusok/ pedagógiai munkát segítő munkatársak megtagadhatják a gyermek kiadását. A gyermekek biztonsága érdekében kérjük, minden esetben a rendeltetésének megfelelően használják a kapu és az ajtók biztonsági zárjait!

Az intézmény egész területén, illetve a bejáratától 5 méteres körzetben tilos a dohányzás!



**Pandémia** esetén a házirend kiegészül az egészség megőrzését biztosító eljárások szabályzatával.

## 5 A gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések

A gyermekek otthonról hozzák magukkal személyes használati tárgyaikat: ágynemű (lepedő, kispárna és takaró huzattal), hálóruga, törülköző, fogkefe, tornafelszerelés (zsákban: tornaruha, zokni, cipő), az épületben használt cipő (nem papucs), gyermekvállfa zsákkal, fehérnemű váltásnak, valamint a tisztálkodásukhoz, egészségügyi szokásaik alakításához szükséges felszerelésüket.

A gyermekcsoportok szülői szervezetének döntése alapján a tisztálkodási szerek beszerzése közösen is történhet.

A gyermekek nem hozhatnak magukkal testi épségüket és a csoport nyugalma veszélyeztető tárgyakat. (pl. szúró és vágóeszközök, gyufa, játékfegyver, nyaklánc, gyűrű).

### 5.1 A szülő joga, kötelezettségei

A szülőnek joga van, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. Gyermeke fejlődéséről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. Gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.

A szülők alkalmazkodjanak az óvoda rendjéhez, az esetlegesen fellépő rendkívüli helyzet szabályaihoz! Jelenlétükben sem engedjenek meg gyermeküknek olyan viselkedésformát, amely ellentétes az óvodai szokásrenddel.

Gyermekekkel való bánásmódjuk a gyermek emberi méltóságát, az óvoda nyugalma ne sértse, testi fenytést, durva beszédmódot ne alkalmazzanak, más gyermek



magatartásával kapcsolatos elégedetlenségüket, elmarasztalásukat ne nyilvánítsák ki a gyermek felé, gondjukkal a pedagógushoz fordulhatnak!

A gyermekek biztonsága érdekében az óvoda udvarába, épületébe kutyát ne engedjenek be, kivéve a kijelölt kutyaítató póráz használatával!

Érkezésük, távozásuk után a kaput biztonsági tolózárrel, pánttal zárják be!

## 5.2 Egyéb a szülőkre vonatkozó szabályok

Az óvoda munkájával kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat az óvodapedagógusokkal vagy az igazgatóval egyeztetett időpontban, a velük való személyes beszélgetés alkalmával mondják el vagy írásban nyújtják be!

Vegyék tekintetbe, hogy az óvodában nem tehetünk eleget a családtól külön élő szülő, nagyszülő és más rokon gyermek láthatási igényeinek! A családtól külön élő szülő más formában kérje együttműködésünket, hogy kérésére gyermeke óvodai neveléséről, fejlődéséről az óvodapedagógus esetenként vagy rendszeresen, egyeztetett időpontban tájékoztassa!

Higiéniiai okokból kérjük a csoportszobába, valamint a mosdóba ne lépjenek be utcai cipőben!

A gyermek biztonsága érdekében alkohol, gyógyszer, kábítószer befolyásoltsága alatt álló személynek a gyermeket nem áll módunkban átadni, ebben az esetben értesítjük az adatlapon megjelölt másik személyt, illetve a gyermekjóléti szolgálatot.

Az óvoda egész területén/udvar, folyosó/ a gyerekek egyéni étkeztetése otthonról hozott étellel a többi gyerek előtt nem etikus, ezért kérjük azt mellőzzék! A csoportszobában az óvoda dolgozóinak jelenléte nélkül a szülő és a gyermek nem tartózkodhat.



### 5.3 Együttműködés, kapcsolattartás a szülőkkel

A bizalmon, tiszteleten, kölcsönös együttműködésen alapuló kapcsolat nélkülözhetetlen a hatékony, eredményes óvodai nevelés érdekében. Az óvodapedagógusok, évente több alkalommal lehetőséget biztosítanak a szülők számára, a gyermekük egyéni fejlődésével kapcsolatos tájékoztatásra. A gyermekkel kapcsolatban információt, csak a gyermek csoportjához tartozó óvodapedagógustól ill. az igazgatótól kérhetnek.

Az óvodapedagógusok a gyermeket rövid időre sem hagyhatják felügyelet nélkül. Az óvónők a szülők telefonos megkeresését ezért délelőtt, abban az időpontban fogadhatják, amikor a gyermekcsoportban a csoport napirendje lehetővé teszi. A pedagógus dönthet arról, hogy mobil telefonját kapcsolattartásra felajánlja-e a szülőknek, munkaidejét követő időszakban.

Az együttműködés formái:

- szülői értekezletek,
- munkadélutánok, közös rendezvények,
- egyéni beszélgetések, fogadó órák (igazgatói, óvodapedagógusi, gyógypedagógusi),
- az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések,
- közös kirándulások,
- facebook, e-mail csoportok

A gyermek hiányzásának bejelentését továbbra is az óvoda élrelmezésvezetőjének e-mail címén kérjük!

A szülői szervezet maga dönt képviselőinek megválasztásáról, figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.



Az intézményben a fakultatív hit- és vallásoktatás a szülői igényeket figyelembe véve, kizárólag a délutáni órákban, az óvodai működési rendhez alkalmazkodva tervezhető meg.

## 6 A gyermek távolmaradásának mulasztására vonatkozó előírások

Ha a gyermek az óvodai nevelésből távol marad, a szülőnek a mulasztást igazolni kell. A gyermek óvodától való távolmaradását a szülőnek írásban e-mail üzenet formájában kell bejelentenie.

- A gyermek hiányzását igazoltnak tekintjük, ha:
- a szülő az óvónőnek előre bejelentette, hogy gyermekét nem viszi óvodába,
- a gyermek beteg volt és betegségét orvos igazolta,
- egyéb hiányzást az erre rendszeresített nyomtatványon előre köteles igazolni.

Ha a távolmaradást nem igazolták, a mulasztás igazolatlan.

Az óvodai nevelésre kötelezett gyermek egy nevelési évben 10 napon túli igazolatlan mulasztása esetén az igazgató a gyermek lakóhelye szerinti illetékes szervet köteles értesíteni.

Két hetet meghaladó egyéb hiányzás esetén az igazgatót értesíteni kell!

Amennyiben a gyermek szüleivel együtt külföldre költözik, ezt a szándékát a szülőnek, gondviselőnek, írásban jeleznie kell az óvoda és a törvényben meghatározott hivatalos szerv felé.

A 3 éves kortól kötelező óvodába járás alól, a szülőnek lehetősége van felmentést kérni. A felmentést a szülőnek kell kérelmezni a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé. A felmentési kérelmet meg kell indokolni.



## 7 A gyermek étkeztetése, étkezési térítési díjbefizetése, visszafizetése

### 7.1 Befizetések rendje

A gyermek által igénybe vett étkezésért a szülők, az óvoda által előre meghatározott és a hirdető táblákon a szülők tudomására hozott napokon, az ételmezésvezetői irodákban térítési díjat fizetnek. A Kuckó és Erdei Tagóvodába járó gyermekek szülei az Erdei Tagóvodában dolgozó ételmezésvezetőnél fizetik az étkezési térítési díjat.

A tárgyhavi térítési díjat előre fizetik be. A tárgyhavi hiányzások miatti túlfizetést a következő hónapban számoljuk el. Fizetési hátralék esetén étkezést nem tudunk biztosítani a gyermeknek.

A kedvezmények megállapításához a szükséges igazolásokat, határozatokat, a szülői nyilatkozatot a nevelési év szeptember 10-ig ill. az óvodába lépést követő 5 munkanapon belül az ételmezésvezetőhöz kell eljuttatni. Fennálló változásról a szülő az ételmezésvezetőt köteles időben értesíteni.

A gyermek óvodából való kimaradásakor, térítési díj túlfizetés esetén a visszatérítés a legközelebbi térítési díj befizetési napon, az ételmezésvezetőnél történik.

Étkezési díj befizetésének elmulasztása esetén a szülőt írásban felszólítjuk, illetve a tartozásról értesítjük a Veszprémi Polgármesteri Hivatalban működő Közjóléti Irodát.

Lemondani az aznapi étkezést nem lehet.

### 7.2 Betegség, távolmaradás

Az óvodába egészséges gyermeket fogadhatunk. A gyermek napközbeni megbetegedéséről a szülőt azonnal értesítjük, aki haladéktalanul orvoshoz viszi gyermekét. Az, hogy a gyermek ismét egészséges orvos igazolhatja.





Az óvodában szülővel való egyeztetés után kizárólag lázcsillapítót adunk be. A rendszeresen (szakorvosi javaslat után) alkalmazott gyógyszerkészítményt szükség esetén adjuk be a gyerekeknek. A gyermek gyógyszeres kezeléséről a szülő köteles tájékoztatni az óvónőt.

A gyermek fertőző megbetegedése és fejtetvessége esetén a szülőt kérjük, jelentse be az óvodának, hogy megtehessek az ilyenkor szükséges, a további megbetegedéseket megelőző intézkedéseinket!

Egyéb hiányzást az óvoda által erre az esetre rendszeresített igazoláson előre köteles a szülő bejelenteni.

### 7.3 Az étkezéssel kapcsolatos teendők a gyermek előre látott hiányzása, betegsége vagy egyéb akadályoztatása esetén

A Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda a jogszabályi előírásoknak és a Magyar Államkincstár tájékoztató levélében szereplő állásfoglalásnak megfelelően biztosítja a lehetőséget, hogy az intézményből betegség vagy egyéb más okból hiányzó gyermek részére kiírt étel adagot a szülő vagy az általa megbízott személy elvigye. Jelen szabályozás pontjai a Veszprémi Ringató Körzeti Óvodában alkalmazott HACCP rendszerbe kerültek. Ennek alapján az élelmiszerbiztonsági feltételek betartásával az étel kiadását az alábbiaknak megfelelően tudjuk biztosítani:

- **Kérjük, hogy a Ringató Óvodában az [elelmezesringato@gmail.com](mailto:elelmezesringato@gmail.com), az Erdei és Kuckó Tagóvodákban [erdeielelmezes@gmail.com](mailto:erdeielelmezes@gmail.com) címen, legkésőbb reggel 8 óráig jelezzék, hogy kívánnak e élni ezzel a lehetőséggel!**
- Az e-mailben kérjük jelezze a gyermek nevét és óvodai csoportjának megnevezését.
- Az ételt elvinni csak a kereskedelmi forgalomban beszerezhető, erre a célra gyártott két, illetve három rekeszes ételtároló dobozban lehetséges. A doboz



minden részén fel kell tüntetni a gyermek nevét és csoportját.

- Az éthordót az intézmény által kijelölt helyre kell elhelyezni reggel 9 óráig.
- Élelmiszerbiztonsági okokból csak étkezési időben áll módunkban kiadni az ételt. Ennek alapján **az étel 12:00-12:15 között vihető el a kijelölt helyről.** Amennyiben a kijelölt időpontban az éthordó elvitelére nem kerül sor, annak tartalma eltávolításra kerül.
- A minden tekintetben jogszerű és elvárható szolgáltatásvégzésünk biztonságos működése érdekében azt kérjük, hogy az átvevő aláírásával és az időpont megadásával igazolja a kihelyezett nyomtatványon, hogy az ételt elvitte és a nyilatkozaton szereplő utasítást tudomásul vette.
- Amennyiben az elvitel szándékát nem jelenti be, az étel a gyermek csoportjában kiosztásra kerül.

Nem fogadhatunk el családokból behozott krémes süteményeket, tortákat, fagyalanttortát.

A nevelési év első szülői értekezletén a nevelési év teljes tartalmára vonatkozóan írásban nyilatkoznak a szülők arról, hogy az általuk étkezési célra az óvodába csak közegészségügyi előírásoknak megfelelő gyümölcsöt és zöldségfélét hoznak be.

**A gyermek hiányása miatt a szülő az étkezésből a hiányzást megelőző nap 9<sup>00</sup> óráig jelentheti ki gyermekét. A hiányzás utáni étkezésre való bejelentést előző nap 9<sup>00</sup> óráig teheti meg a szülő. Hétfői visszaérkezés esetén előző péntek 9<sup>00</sup> óráig tudjuk elfogadni a bejelentést. Az étkezésre való be- és kijelentés az óvoda email címére küldött levélben történhet. Telefonon keresztül NEM fogadunk el étkezési lemondást, illetve étkezési igény bejelentést! A reggeli időszakban, kérjük, úgy érkezzenek gyermekükkel az óvodába, hogy a tízóraiztatásra 9<sup>00</sup> óráig van lehetőség a csoportjainkban.**

**Az étkezésre való be- és kijelentési kötelezettség a térítési díjat nem fizető vagy kedvezményes étkezésre jogosult gyermekek szüleire is vonatkozik!**



**Két nap óvodai távolmaradás után a hiányzást nem jelző szülő gyermekét az étkezésből kijelentjük. Újbóli óvodába lépés előtti napon 9 óráig a szülőnek jeleznie kell a már említett módon az óvoda felé. Ennek elmulasztása esetén nem tudunk a gyermek számára étkezést biztosítani.**

**Az élelmezésvezetőknél az étkezés be és kijelentése a Ringató Óvodában [elelmezesringato@gmail.com](mailto:elelmezesringato@gmail.com), az Erdei és Kuckó Tagóvodákban [erdeielelmezes@gmail.com](mailto:erdeielelmezes@gmail.com) címeken történik.**

#### 7.4 Ételérzékeny gyermekek étkeztetésének eljárásrendje

A 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet 15. § (2a) bekezdése alapján:

„A nevelési-oktatási intézményben, amennyiben a közétkeztetés keretében nem biztosítható a gyermek és a tanuló diétás étkezése, – a szülő, más törvényes képviselő írásbeli nyilatkozata alapján – a gyermek és a tanuló által az intézménybe bevitt, vagy a szülő, más törvényes képviselő által az intézménybe rendelt étel intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével is biztosítható. Ennek érdekében a nevelési-oktatási intézmény vezetője köteles biztosítani a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.”

Saját konyháinkról, a szülő kérésére, valamennyi, egészségügyi okok miatt különleges étrendre nem utalt gyermek számára biztosítunk háromszori étkezést. Ételérzékeny gyermekek számára étrendet csak és kizárólag szakorvosi igazolásra tudunk szolgáltatni, melyet a szülőnek be kell mutatni. Az egészségi okok miatt különleges étrendre utalt (ételérzékeny) gyermek esetében az ételt a Hungast-Bakonygaszt Zrt. szállítja.

A tárolás, szállítás során az adott ételallergiának megfelelő étel nem keveredik a normál étellel, azok elhelyezését (tízórai, uzsonna) erre rendszeresített hűtőszekrényben kell



megoldani. Az étkezések során a gyermekek számára külön edények, evőeszközök állnak rendelkezésre.

Eljárásrend anafilaxiás allergiával élő gyermekek esetében:

- A szülőnek/ törvényes képviselőnek az óvodai jogviszony létesítése előtt, a beiratkozáskor nyilatkoznia kell arról a tényről, hogy gyermekük anafilaxiás allergiával él, a nyilatkozat mellé szükséges a szakorvos által kiállított alátámasztó dokumentumot is mellékelni.
- A benyújtott dokumentumok alapján történik gyermek óvodai étkezésének megrendelése.
- Az óvodai étkezés nagy körültekintést igényel a gyermek nevelését ellátó, valamennyi óvodai munkatárstól (HACCP szabályok, az étkezéssel kapcsolatos utasítások, tálalási folyamatok betartása stb.).
- Az életmentő injekciót a szülő/ törvényes képviselő kötelessége biztosítani az intézmény számára, melyet egy minden munkavállaló által ismert, elkülönített helyen szükséges tárolni, a gyermek nevével ellátott dobozban, melyen jól látható a szavatosság lejártának időpontja.
- A szavatosság figyelemmel kísérése a szülő/ gondviselő és az óvodai munkatársak közös felelőssége.
- A használt, illetve esetlegesen lejárt szavatosságú EpiPen injekciót az óvoda a szülő számára visszaadja, aki gondoskodik a veszélyes hulladék tárolóba való eljuttatásáról.

#### 7.5 Étkeztetésnél ingyenességet élvez

Az intézményi gyermekétkeztetést térítésmentesen kell biztosítani az óvodában, amennyiben:

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;



- tartósan beteg vagy fogyatékos az óvodás gyermek, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy;
- nevelésbe vételét rendelte el a Gyámhatóság.

Ezen kedvezményeket a szülők a megfelelő dokumentumok benyújtásával kérvényezhetik.

## 8 A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

Gyermekekkel való bánásmódunk, jutalmazásunk és büntetésük a Pedagógiai Programunk szellemében történik.

### **Jutalmazó intézkedések formái:**

- szóbeli dicséret négy szemközt,
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt,
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében,
- szóbeli dicséret egyénnek/ csoportnak.
- a fej megsimogatása, ölbe vétel,
- feladatok, megbízások adása.

A szóbeli dicséret alkalmazásakor igyekszünk konkrétan megfogalmazni a tevékenységet, magatartásformát vagy produktumot.



### **Jutalmazó intézkedések elvei:**

- következetesség,
- rendszeresség,
- arányosság (cselekedet mértékével arányos),
- időzítés (tett után közvetlenül).

Minden gyermeknél a személyiségéhez illő legeredményesebb formát kell választani. Fontos a jutalmazás céltudatos használata, a tárgyjal való jutalmazás mellőzése.

## **9 A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

### **Fegyelmező intézkedések formái:**

- szóbeli figyelmeztetés, meggyőzés,
- határozott tiltás,
- bizonyos játékoktól határozott időre való távol tartás,
- bizonyos játszótárral a játéktól meghatározott időre való távol tartása,
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés az adott tetről,
- lehetőség szerint kerüljük a büntetést, de a szélsőséges viselkedést nem engedjük meg a csoportban, amennyiben az a többi gyermek biztonságát vagy testi épségét veszélyezteti.

### **Fegyelmező intézkedés elvei:**

- következetesség,
- rendszeresség,
- arányosság (cselekedet mértékével arányos),
- időzítés (tett után közvetlenül),

Minden gyermeknél a személyiségéhez illő legeredményesebb formát kell alkalmazni.



## 10 Záró rendelkezések

A Házi rend határozatlan időre készült.

Rendelkezéseit az óvoda valamennyi köznevelési foglalkoztatottjának, köznevelési dolgozójának, közalkalmazottjának és más jogviszonyban az óvodában munkát végző személyeknek, szülőknek, a szülők megbízásából az óvodával kapcsolatba kerülő személyeknek, és a gyerekeknek be kell tartaniuk.

A Házi rendet a köznevelési intézmény nevelőtestülete fogadja el.

Az Nkt. 83 § (2) i) pontja alapján a Házi rendet a Fenntartó ellenőrzi.

A Házi rend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A Házi rend felülvizsgálatának és módosításának rendje:

Felülvizsgálat évente, a módosítás a mindenkori jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően, illetve, ha az óvodai körzetbe járó gyermekek 75%-át érintő változás történik az óvoda működésében.

Veszprém, 2024. 03. 20.

Balogh Livia

igazgató